

ДОГОВОР №
**об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Биробиджан

" _____ " _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -- детский сад №24» (МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 24»), осуществляющий образовательную деятельность (далее – Образовательная организация) на основании лицензии от "05" февраля 2016 г. № 1053, выданной Комитетом образования Еврейской автономной области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель», в лице заведующего Абрашиной Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемой в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество ребенка)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются предоставление образовательной организацией Воспитаннику образовательной программы в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанников.

1.2 Форма обучения: очная.

1.3 Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №24»

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (_____) календарных лет.

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часовой полный день с 7.00 до 19.00

1.6 Воспитанник зачисляется в группу _____ № _____.
направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная (нужное вписать)

1.7 При наличии необходимых документов и согласия родителя (законного представителя) воспитанника в потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) воспитаннику предоставляется услуга по реализации адаптированной образовательной программы и (или) индивидуального образовательного маршрута.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные программы (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные

программы.

2.1.4. Договор об образовании может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению Родителей;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного

представителя) и учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения осуществляющего образовательную деятельность.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации от трех до десяти рабочих дней

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) за исключением периода карантинных и ограничительных мероприятий.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь направленную на развитие ДОУ, совершенствование развивающей среды и педагогического процесса.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных программ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно, утвержденного основного (организационного) меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности предоставления Воспитаннику образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. (медицинское заключение или заключение ТПМПК)

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Малоимущим семьям, при наличии заявления от родителей и справки подтверждающей данный статус выплачивать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ. На первого ребенка – в размере 20%; на второго ребенка в размере 50% на третьего и последующих детей в размере 70% исходя из размера родительской платы, внесенной родителем (законным представителем), пропорционально количеству дней посещения ДОУ согласно действующего постановления мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные программы, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, смене фамилии, имени родителей или ребенку.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно

правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать педагога группы о причине прихода ребенка в ДОО после часов (задержке), предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания (признаками заболевания).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После отсутствия ребенка в МБДОУ, за день до его выхода, сообщить педагогу группы о протановке ребенка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей забирать ребенка имеет право взрослый с 18 лет на основании доверенности. Лицам до 18 лет, а так же лицам в алкогольном и неадекватном состоянии приводить и забирать ребенка запрещается.

2.4.10. Систематически знакомится с законодательными и нормативными документами, локальными актами и актуальной информацией, размещенной на официальной странице в ВК и официальном сайте ДОО.

2.4.11. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а так же личного имущества не одевать и не давать ребенку дорогостоящие, ценные, колющие, мелкие, стеклянные игрушки и украшения, а так же медикаменты и продукты питания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается: постановлением мэрии города Биробиджана муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области № 1346 от 30.09.2024 года «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», постановлением мэрии города Биробиджана муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 30.09.2024 № 1336 «О норме расходов на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», и может пересматриваться не более 1 раза в год.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на дату заключения договора 170.00 (сто семьдесят рублей 00 копеек) в день.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами (при предоставлении справки об инвалидности), детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (при предоставлении распоряжения из органа опеки и попечительства), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (документ органов здравоохранения подтверждающий данный факт), обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.5. Плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится централизованной бухгалтерией в течение первых 10 дней текущего месяца, согласно календарному

графику работы дошкольного учреждения и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц. Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней фактического посещения ребёнка в предыдущий месяц. Возврат суммы родителям (в случае отчисления ребёнка) производится на основании их заявления с указанием ИНН, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), копии сберегательной книжки - первый лист (если денежные средства будут перечисляться в сберегательный банк на книжку) или выписки из лицевого счета, по приказу заведующего дошкольным учреждением.

3.6. Плата с родителей взимается во всех случаях, за исключением отсутствия ребёнка в дошкольном учреждении и пункта 3.4. настоящего Договора.

3.7. Порядок обращения, выплаты и размер компенсации родительской платы за уход, присмотр за детьми регулируется постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 29.03.2024 № 603 «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 21.08.2024 № 1227 «О внесении изменений в Порядок постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 29.03.2024»

Для предоставления компенсации части родительской платы необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;
- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных) в семье;
- справка о передаче ребенка, посещающего организацию, осуществляющую образовательную деятельность, расположенную на территории Еврейской автономной области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства)
- справка о среднедушевом доходе семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (ежегодно до прекращения оснований выплаты компенсации).
- расчетный счет заявителя для перечисления компенсации
- СНИЛС заявителя

3.8. С заказчика взимается родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником, указанная в пункте 3.2 настоящего Договора.

3.9. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя ребенка) на компенсацию части родительской платы.

3.10. В случае принятия Родителем решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в МБДОУ по заявлению Родителя в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет Образовательной организации средства одним платежом за календарный год, из расчета размера оплаты за содержание ребенка в Образовательной организации. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала. Расчет размера родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.11. Сумма, образовавшаяся в конце календарного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в Учреждении (при условии использования Образовательной организацией расчета размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка, учитывающего его фактическое пребывание в Образовательной организации), учитывается при последующих платежах.

3.12. Образовательная организация возвращает в территориальные органы Пенсионного Российской Федерации неиспользованные средства в случае расторжения договора в связи с прекращением получения ребенком образования, в связи с отчислением из Образовательной

организации, в том числе по собственному желанию, а также в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим, признанием безвестно отсутствующим) или истечения срока действия договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.08.202__г.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3 Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 24»

Адрес: 679015, ЕАО, г. Биробиджан

ул. Широкая д. 4 «а» Телефон: 4-71-69

ИНН 7901013992 КПП 790101001

Лицевой счет – 20786Ц81670

расчетный счет – 40701810000001000023

ОГРН 1027900507315

ОКПО 28901839

ОКАТО 99401000000

e-mailmdou. detsad24_eao@post.eao.ru

адрес сайта учреждения <http://www.ds24bir.ru/>

Заведующий

_____ А.А. Абрашина

«__» _____ 202__ год

Заказчик

Родитель (мать, отец, законный представитель)

_____ Ф.И.О.

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____ код _____

Кем _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания (фактический) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

_____ Дата

_____ Подпись

Второй экземпляр договора на руки получен _____

«__» _____ 202__ год