**ДОГОВОР №\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Биробиджан "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка --детский сад №24» (МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 24»), осуществляющий образовательную деятельность (далее – Образовательная организация) на основании лицензии от "05" февраля 2016 г. № 1053, выданной Комитетом образования Еврейской автономной области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель»,в лице заведующего Абрашиной Анны Александровны,

действующего на основании Устава, с одной стороны и*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование должности, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемой в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

проживающего по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
2. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником
3. Форма обучения: очная.
4. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования»\_
5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных лет.
6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часовой полный день с 7.00 до 19.00
7. Воспитанник зачисляется в группу \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная (*нужное вписать*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. При наличии необходимых документов и согласия родителя (законного представителя) воспитанника в потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) воспитаннику предоставляется услуга по реализации адаптированной образовательной программы и (или) индивидуального образовательного маршрута.
2. **Взаимодействие Сторон**
3. **Исполнитель вправе:**
   * 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные программы (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором.
     3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные программы.
     4. Договор об образовании может быть расторгнут в следующих случаях:

* по заявлению Родителей;
* в связи с получением образования (завершением обучения);
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) и учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения осуществляющего образовательную деятельность.

2.1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

**2.2. Заказчик вправе:**

* + 1. Выбирать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
    2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
    3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных программ, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации от трех (3) до десяти (10) рабочих дней
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) за исключением периода карантинных и ограничительных мероприятий.
    5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
    6. Оказывать благотворительную помощь направленную на развитие ДОУ, совершенствование развивающей среды и педагогического процесса.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

**2.3. Исполнитель обязан:**

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
    2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
    3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных программ в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=2BF96362D19077B2EFC0A4E9B38393D9CFA17B209FFD70F58614CAAAE30940C) Российской Федерации
    4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
    5. При оказании образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
    6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
    7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
    8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.
    9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
    10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно, утвержденного основного (организационного) меню.
    11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
    12. Уведомить Заказчика **за 30 дней** о нецелесообразности предоставления Воспитаннику образовательной программы в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. (медицинское заключение или заключение ТПМПК)
    13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2BF96362D19077B2EFC0A4E9B38393D9CFA3702198FC70F58614CAAAE30940C) «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
    14. Малоимущим семьям, при наличии заявления от родителей и справки подтверждающей данный статус выплачивать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ. На первого ребенка – в размере 20%; на второго ребенка в размере 50% на третьего и последующих детей в размере 70% исходя из размера родительской платы, внесенной родителем (законным представителем), пропорционально количеству дней посещения ДОУ согласно действующего постановления мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

**2.4. Заказчик обязан:**

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
    2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
    3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
    4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, смене фамилии, имени родителей или ребенку.
    5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
    6. Информировать педагога группы о причине прихода ребенка в ДОУ после часов (задержке), предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания (признаками заболевания).

* + 1. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
    2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    3. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей забирать ребенка имеет право взрослый с 18 лет на основании доверенности. Лицам до 18 лет, а так же лицам в алкогольном и неадекватном состоянии приводить и забирать ребенка запрещается.
    4. Систематически знакомится с законодательными и нормативными документами, локальными актами и актуальной информацией, размещенной на официальной странице в ВК и официальном сайте ДОУ.
    5. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а так же личного имущества не одевать и не давать ребенку дорогостоящие, ценные, колющие, мелкие, стеклянные игрушки и украшения, а так же медикаменты и продукты питания.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**(в случае оказания таких услуг)**

### Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается Постановлением мэрии города Биробиджана муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области № 1221 от 24.06.2022 года «О внесении изменений в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 07.03.2019 № 397 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Биробиджан»» Еврейской автономной области», и может пересматриваться не более 1 раза в год.

### Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на дату заключения договора 140.00 (сто сорок рублей 00 копеек) рублей в день.

### Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

### Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

### По заявлению родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами (при предоставлении справки об инвалидности), детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (при предоставлении распоряжения из органа опеки и попечительства), за детьми с туберкулезной интоксикацией (документ органов здравоохранения подтверждающий данный факт), обучающимися в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования, а так же иными льготными категориями, предусмотренными вышестоящими распорядительными актами, родительская плата не взимается.

### Плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится централизованной бухгалтерией в течение первых 10 дней текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц. Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней фактического посещения ребёнка в предыдущий месяц. Возврат суммы родителям (в случае отчисления ребёнка) производится на основании их заявления с указанием ИНН, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), копии сберегательной книжки - первый лист (если денежные средства будут перечисляться в сберегательный банк на книжку) или выписки из лицевого счета, по приказу заведующего дошкольным учреждением.

### Плата с родителей взимается во всех случаях, за исключением отсутствия ребёнка в дошкольном учреждении и пункта 3.4. настоящего Договора.

### Порядок обращения, выплаты и размер компенсации родительской платы за уход, присмотр за детьми регулируется Постановлением Правительства Еврейской автономной области от 24.01.2017 года № 8-пп «о внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 18.02.2014 года № 50-пп «О реализации закона Еврейской автономной области» от 30.10.2013 года № 372-ОЗ «О размере выплаты родителям (законным представителям) ребенка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Еврейской автономной области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

### 3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9.Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### 3.10. Для предоставления компенсации части родительской платы необходимы следующие документы:

### заявление о предоставлении компенсации;

### копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

### копия свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных) в семье;

### справка о передаче ребенка, посещающего организацию, осуществляющую образовательную деятельность, расположенную на территории Еврейской автономной области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства)

### справка о среднедушевом доходе семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (ежегодно до прекращения оснований выплаты компенсации).

### расчетный счет заявителя для перечисления компенсации

### СНИЛС заявителя

### С заказчика взимается родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником, указанная в пункте 3.2 настоящего Договора.

### Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя ребенка) на компенсацию части родительской платы.

### В случае принятия Родителем решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в МБДОУ по заявлению Родителя в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет Образовательной организации средства одним платежом за календарный год, из расчета размера оплаты за содержание ребенка в Образовательной организации. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала. Расчет размера родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации является неотъемлемой частью настоящего договора.

### Сумма, образовавшаяся в конце календарного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в Учреждении (при условии использования Образовательной организацией расчета размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка, учитывающего его фактическое пребывание в Образовательной организации), учитывается при последующих платежах.

### Образовательная организация возвращает в территориальные органы Пенсионного Российской Федерации неиспользованные средства в случае расторжения договора в связи с прекращением получения ребенком образования, в связи с отчислением из Образовательной организации, в том числе по собственному желанию, а также в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим, признанием безвестно отсутствующим) или истечения срока действия договора.

### Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**
2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя..
4. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
5. **Заключительные положения**
6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до

31.08.202\_\_г.

1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 24»\_\_*  *Адрес: 679015, ЕАО, г. Биробиджан*  *ул. Широкая д. 4 «а» Телефон: 4–71–69*  *ИНН 7901013992 КПП 790101001*  Лицевой счет – 20786Ц81670  расчетный счет – 40701810000001000023  ОГРН 1027900507315  ОКПО 28901839  ОКАТО 99401000000  e-mailmdou. detsad24\_eao@post.eao.ru  адрес сайта учреждения *http://www.ds24bir.ru/*  *Заведующий*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Абрашина*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ год | **Заказчик**  Родитель (мать, отец, законный представитель)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Ф.И.О.  Дата рождения \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Паспорт серия *\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Выдан*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Кем*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес регистрации: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес проживания (фактический) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Дата Подпись  *Второй экземпляр договора на руки получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год* |