

Муниципальное образование  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«**Центр развития ребенка - детский сад № 24**»  
679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 4а  
телефон: 4-71-69, 4-71-88  
E-mail: detsad24\_eao@post.eao.ru

Начальнику управления  
трудоустройства и занятости  
населения правительства ЕАО

№ 249 «18» июля 2024г.

заявление

о направлении на уведомительную регистрацию  
соглашения о внесении изменений и дополнений  
в зарегистрированный ранее коллективный договор от 17.04.2024 г.

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированный ранее коллективный договор от 17.04.2024г. между работниками МБДОУ, заключённому 17 апреля 2024 года на срок 2024-2027г.г.

Юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты, (если имеется) организации, работодателя – индивидуального предпринимателя 679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая 4 А, тел. 4-71-69, [detsad24\\_eao@post.eao.ru](mailto:detsad24_eao@post.eao.ru) (указываются, если сведения не содержатся на официальном бланке)

Основной вид деятельности организации - образовательная.

Форма собственности организации \_\_\_\_\_ - муниципальная

Общая численность работников, организации работодателя - индивидуального предпринимателя на день заключения коллективного договора (включая работников обособленных структурных подразделений, представительств и филиалов организации, на которых распространяются условия коллективного договора) 74 (семьдесят четыре)

Факт распространения на работников организации, федеральных, региональных, отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений

\_\_\_\_\_ распространяются

Приложения:

1 экземпляр (оригинал) соглашения о внесении изменений и дополнений в зарегистрированный ранее коллективный договор.

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад № 24» \_\_\_\_\_ Абрашина Анна Александровна.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования  
мэрии города Биробиджан

\_\_\_\_\_ Е.П. Ежова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Центр  
развития ребенка – детский сад № 24»

\_\_\_\_\_ А.А. Абрашина

Приказ № 98 от 17.04.2024

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный от трудового коллектива  
МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 24»

\_\_\_\_\_ О.В. Кулиненко

## 1. Оплата труда

п. 4.6 (стр.11). При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

## 2. Правила внутреннего распорядка

п.4.6. (стр. 22) изложить в следующей редакции:

Приём на работу оформляется трудовым договором. Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (статья 68 ТК РФ).

## 3. Положение об оплате труда:

3.1. В пункте 1.8. (стр. 34) слова «размера минимальной заработной платы» заменить словами «минимального размера оплаты труда»;

3.2. В подпункте 2.5.1. (стр. 35) слова «во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда» заменить словами «выплаты работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда»;

3.3. В последнем предложении пункта 5.5 (стр.38) слова «Правительством Еврейской автономной области» заменить словами «Правительством Российской Федерации»;

3.4.п.6.10 и подпункт п.6.10.1 изложить в следующей редакции:

6.10. Абсолютный размер выплат за качество выполняемых работ может определяться исходя из количества набранных баллов (на основании заполненных оценочных листов) по критериям и стоимости единицы балла. «Стоимость» одного балла выплаты за качество выполняемых работ определяется путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками. Стоимость балла может изменяться в связи с изменением условий оплаты труда, а так же может устанавливаться в абсолютном размере.

Оценочные листы предоставляются педагогическими работниками для рассмотрения комиссией не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

6.10.1. Оценочный лист деятельности педагогического работника (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог доп.образования Все подтверждающие документы должны быть актуальны (соответствовать отчетному месяцу)

№ п/п	Пояснение	Баллы	Педагог	Комиссия
<b>1. Образовательно-методическая работа</b>				
1.1.	Открытое занятие, (самостоятельно) Участие в виде помощника на мероприятии – Участие в педсовете, семинаре очное (доклад, консультация на пед.совете,)	4 1 2		
1.3.	Участие в онлайн - семинаре, конференции, вебинаре (в месяц 1 документ в эл.виде на сайте или в реестре представляется в теч. месяца) При практической демонстрации полученного опыта после обучения	1 +1		
1.4.	Опыт работы в рамках <u>города</u> (справка, отзыв или другой подтверждающий документ): Мастер-класс, выступление из опыта работы т.д.	3		
1.5.	Опыт работы на <u>региональном</u> уровне (справка, отзыв или другой подтверждающий документ) Мастер-класс, выступление из опыта работы т.д.	4		
<b>2. ИКТ</b>				
2.1.	Публикация на сайте ДООУ (согласно год. плану; опыт или конспект, представленный публично; консультация по заданию методической службы ДООУ (не более 1)	1		
2.2.	На других сайтах (после проведения данного занятия в ДООУ, проекта и т.д.) (в месяц 1 документ в эл.виде на сайте или в реестре представляется в теч. месяца)	1		
2.3.	ВКонтакте (ролик, информация)	1		
2.4.	Статья в газете - Информационная - С рекомендациями для родителей, эссе и т.д. (более емкая)	1 2		
2.5.	Публикация в сборниках, в том числе электронных (при наличии подтверждающего документа либо сборника)	3		
<b>3. Посещаемость (вписывается членами комиссии по данным руководителя ДООУ) 100%= 24 чел. по нормативу</b>				
3.1.	Менее 50-%	0		
3.2.	50 %	2		
3.3.	до 70%	3		
3.4.	До 80%	4		
3.5.	Более 80 до 100%	5		
<b>4. Категория</b>				
4.1.	Первая	1		
4.2.	Высшая	2		
4.3.	Наличие ведомственных наград (министер. грамоты)	2		
<b>5. Участие педагога в профессиональных конкурсах (демонстрация в течении текущего месяца;</b>				

НОД; СРД; МК)				
5.1.	МБДОУ (не более 1)	2		
5.2.	Города (не более 1)	3		
5.3.	Региона (Область) (не более 1)	3		
5.4.	Россия (не более 1) (в месяц 1 документ в эл.виде на сайте или в реестре представляется в теч. месяца)	1		
6. Участие воспитанников в конкурсах (не более 1) – оформление выставок по результатам				
6.1.	МБДОУ (не более 1)	2		
6.2.	Города (не более 1)	3		
6.3.	Региона (Область) (не более 1)	4		
6.4.	Россия (не более 1) (в месяц 1 документ в эл.виде на сайте или в реестре представляется в теч. месяца)	1		
7. Участие в общественной жизни				
7.1.	Комиссии в ДОУ, социальные акции, волонтерство	1		
7.2.	Наставничество (с указанием даты в журнале)	2		
8. Работа с родителями (не более 1, по каждому критерию)				
8.1.	Положительный отзывы - отзыв в журнале (на конкретное мероприятие) - отзыв родителей (не менее 5 родителей) на представленные мероприятия, опросы, конкурсы - отзыв (развернутый) сотрудников (не менее 5 в месяц) на странице ДОУ к представленным публикациям. Отзывы влияющие на повышение имиджа ОУ	1 1 1		
8.2.	Привлечение родителей к участию или подготовке мероприятий ДОУ: физическая помощь в благоустройстве ДОУ, группы - привлечение родителей к оказанию спонсорской помощи для ДОУ - привлечение родителей к участию в мероприятии (личное участие)	2 1 1		
8.3.	Посещение на дому (с указанием даты и темы)	1		
8.4.	Отсутствие задолженности (вписывается руководителем )	3		
9. Выполнение дополнительного круга обязанностей				
9.1.	Работа с сайтом. персональные данные, ГО и ЧС антитеррор, ПБ, Коррупция. Работа на платформе (общая административная работа). Работа ответственных в развивающих центрах ДОУ (музей, тактильный и т.д.) Всё по факту.	3		
9.2.	Подготовка дополнительных мероприятий оформление выставок, стендов ДОУ, работа по дополнительному оснащению РППС, дополнительные поручения администрации, работа с ПК в не рабочее время в организации ( <u>учитывается в т.ч. время затраченное вне работы на дополнительные мероприятия</u> )	до 3		
9.3.	Роль на утренниках и других группах (роль, <i>крупная роль ведущим</i> с указанием даты и группы – роли суммируются)	2		

Оценочный лист старшего воспитателя

№ п/п	Пояснение	Баллы	Педагог	Комиссия
1. Выплаты за высокие результаты работы				

1.1.	Образовательно-методическая работа - очное выступление на муниципальном уровне - очное выступление на региональном уровне Подготовка и (или) проведение на базе ДОО городского/областного методического мероприятия	2 3 3		
1.2.	ИКТ - пополнение методической копилки ст.воспитателя на сайте ОУ - На других сайтах (после проведения данного занятия в ДОО, проекта и т.д.) - ВКонтакте (ролик, информация) Статья в газете - Информационная - С рекомендациями для родителей, эссе и т.д. (более емкая) - Публикация в СБОРНИКАХ, в том числе электронных (при наличии подтверждающего документа либо сборника)	1 1 1 1 2 2		
1.3	Отзывы влияющие на повышение имиджа ОУ	1		
<b>2. Категория</b>				
2.1.	Первая	1		
2.2.	Высшая	2		
2.3.	Наличие ведомственных наград (не входящих в доплату к окладу)	2		
<b>3. Участие старшего воспитателя в профессиональных конкурсах (демонстрация в течении текущего месяца; НОД; СРД; МК)</b>				
3.1.	МБДОУ (не более 1)	2		
3.2.	Города (не более 1)	3		
3.3.	Региона (Область) (не более 1)	4		
3.4.	Россия (не более 1)	1		
<b>4. Подготовка педагогов ДОО в конкурсах (не более 1) – оформление выставок по результатам</b>				
4.1.	МБДОУ	1		
4.2.	Города (не более 1)	2		
4.3.	Региона (Область) (не более 1)	2		
<b>5. Участие в общественной жизни</b>				
5.1.	Комиссии в ДОО, социальные акции, волонтерство	1		
5.2.	Наставничество (с указанием даты в журнале)	2		
<b>6. Работа с родителями (не более 1, по каждому критерию)</b>				
6.1.	Организация и проведение мероприятий по педагогическому просвещению родителей и вовлечению во взаимодействие с деятельностью ДОО	2		
6.3.	Посещение на дому (с указанием даты и темы)	1		
<b>7. Выполнение дополнительного круга обязанностей</b>				
7.1.	Работа с сайтом, персональные данные, ГО и ЧС (указать проделанную работу) Работа на платформе (мобильный Д/С)	3 4		
7.2.	Подготовка дополнительных мероприятий (оформление выставок, стендов ДОО, дополнительные поручения администрации, методической службы, развивающих центров)	3		

	в группе ДОУ, работа с ПК в не рабочее время в организации )			
7.3.	Роль на утренниках и других группах (именно роль! Или крупная роль ведущим с указанием даты и группы – роли суммируются)	2		

3.4. п.7.1.3. изложить в следующей редакции:

7.1.3. размер выплаты определяется по итоговому результату выполнения следующих показателей эффективности:

№ п/п	Целевые показатели деятельности заместителя заведующего по АХР	Критерии оценки	Размер надбавки за качество выполненных работ в % от максимального установленного размера
1.	Эффективность работы по привлечению дополнительных средств на цели, обеспечивающие развитие учреждения	Получение доходов на уровне не ниже соответствующего периода предыдущего года	5 %
2.	Выполнение плана повышения квалификации, переподготовки кадров	Наличие плана повышения квалификации и выполнение мероприятий, запланированных по повышению квалификации	5 %
3.	Качественная подготовка и соблюдение сроков представления отчетности	Предоставление отчетности без ошибок, достоверных данных, соблюдение сроков	5 %
4.	Участие в проводимых городских, областных социально - значимых мероприятиях (соревнованиях)	Участие в проводимых мероприятиях	10 %
5.	Результаты проверок, проведенных контрольно - надзорными органами, мэрией города	Отсутствие нарушений в ходе проверок, проведенных контрольно-надзорными органами	5 %
Итого:			30%

3.5 п.7.2.3. изложить в следующей редакции:

7.2.3. размер выплаты определяется по итоговому результату выполнения следующих показателей эффективности:

№ п/п	Целевые показатели деятельности заместителя заведующего по ВМР	Критерии оценки	Размер надбавки за качество выполненных работ в % от максимального
-------	--	-----------------	--

			установленного размера
1.	Эффективность работы по привлечению дополнительных средств на цели, обеспечивающие развитие учреждения	Получение доходов на уровне не ниже соответствующего периода предыдущего года	5 %
2.	Выполнение плана повышения квалификации, переподготовки кадров	Наличие плана повышения квалификации и выполнение мероприятий, запланированных по повышению квалификации	5 %
3.	Качественная подготовка и соблюдение сроков представления отчетности	Предоставление отчетности без ошибок, достоверных данных, соблюдение сроков	5 %
4.	Участие в проводимых городских, областных социально - значимых мероприятиях (соревнованиях)	Участие в проводимых мероприятиях	10 %
5.	Результаты проверок, проведенных контрольно - надзорными органами, мэрией города	Отсутствие нарушений в ходе проверок, проведенных контрольно-надзорными органами	5 %
Итого:			30 %

4. Охрана и условия труда

в п.6.2. раздела 6 слова «согласно ст. 212 ТК РФ» заменить словами «согласно ст. 214 ТК РФ»

5. п. 3.15( стр.8) изложить в следующей редакции:

За сверхурочную работу Работникам устанавливаются доплаты:

- за первые два часа сверхурочной работы – в размере 150% оклада с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат;
- за последующие часы сверхурочной работы – в размере 200% оклада с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат.

6. Добавить в п. 5.2 дополнения подпунктом 5.2.3.

п.5.2.3 при расчете доплаты за сверхурочную работу учитываются следующие компенсационные и стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет;
- стаж непрерывной работы;
- наличие квалификационной категории;
- интенсивность труда: сложность, напряженность;
- работу во вредных, опасных и особых условиях труда;
- производственные премии;
- надбавка молодым специалистам;
- доплата за звание работникам, имеющим ученую степень, награжденным орденами и медалями Российской Федерации за заслуги в области культуры, искусства, просвещения, воспитании, развитии спорта, а также почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», другие почетные звания СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей экономики, название которых начинается со слов «Народный» либо «Заслуженный», награжденным нагрудным

знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком Министерства культуры «За высокие достижения в культуре» при их соответствии профилю педагогической деятельности.